



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
Fakultas Ilmu Komputer



PANDUAN TUGAS AKHIR

PROGRAM STUDI
TEKNIK INFORMATIKA

 @tekinfoumb

 facebook.com/tekinfoumb

teknikinformatika.fasilkom.mercubuana.ac.id



KATA PENGANTAR

Laporan Tugas Akhir merupakan tahap dimana seorang mahasiswa akan mulai mencapai suatu puncak pembelajaran, karena mahasiswa diharapkan mampu mengerahkan seluruh potensi akademik yang dimilikinya selama menimba ilmu di Fakultas Ilmu Komputer program studi Teknik Informatika. Hasil laporan Tugas Akhir ini nantinya dapat terlihat dengan jelas awal kemampuan dan keahlian mahasiswa yang bersangkutan dalam kesiapannya untuk terjun di dunia kerja yang penuh dengan tantangan dan hambatan.

Mahasiswa adalah intelektual-intelektual penerus bangsa yang sangat diharapkan peran aktifnya di dalam masyarakat, bilamana mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan studinya. Oleh karena itu sebaiknya mahasiswa tersebut mempersiapkan bekal diri sedini mungkin, agar nanti pada saat akan mengakhiri masa studinya telah siap dalam mengikuti persaingan yang nyata.

Berangkat dari pemikiran tersebut di atas maka kami akan terus selalu berinovasi dan memperbaiki semua aspek yang menjadi kendala. Salah satu aspek yang dapat meningkatkan kualitas dari mahasiswa yang ada di Fakultas Ilmu Komputer program studi Teknik Informatika adalah dari sisi kualitas bahwa setiap mahasiswa wajib melakukan penelitian. Untuk dapat menghasilkan laporan Tugas Akhir berkualitas, tentunya harus pula didukung oleh perangkat petunjuk pelaksanaannya berupa Pedoman Penyusunan Laporan Skripsi.

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Y.M.E., akhirnya Pedoman Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dapat selesai. Semoga Pedoman ini dapat mengakomodasi semua aspek yang berkaitan dengan materi maupun teknis sehingga tidak terjadi lagi persepsi yang berbeda dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir.

Akhir kata, kami berharap agar Pedoman Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas mahasiswa Program Studi Teknik Informatika pada umumnya, Aamiin.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
2.1 Persyaratan Klik TA.....	1
2.2 Penilaian TA.....	2
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN.....	3
2.1 Bagian Awal	3
2.3 Halaman Sampul	3
2.4 Halaman Judul	3
2.5 Halaman Pernyataan Karya Sendiri.....	3
2.6 Halaman Pengesahan.....	4
2.7 Kata Pengantar.....	4
2.8 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	4
2.9 Abstrak / Abstract.....	4
2.10 Daftar Isi.....	4
2.11 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar lain.....	5
2.12 Bagian Isi.....	5
2.13 Bagian Akhir	5
2.14 Daftar Pustaka	5
2.15 Lampiran.....	5
BAB III KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR	6
3.1 Kertas.....	6
3.2 Pengetikan	6
3.3 Jumlah Halaman	6
3.4 Penomoran Halaman	6
3.4.1 Angka Romawi Kecil.....	7
3.4.2 Angka Latin.....	7
3.5 Halaman Sampul	7
3.6 Halaman Judul	8
3.7 Halaman Pernyataan Karya Sendiri.....	8
3.8 Halaman Pengesahan.....	8
3.9 Kata Pengantar.....	8

3.10	Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	8
3.11	Abstrak / <i>Abstract</i>	9
3.12	Daftar Isi.....	9
3.13	Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar lainnya.....	9
3.14	Isi Tugas Akhir	10
3.15	Tabel dan Gambar	10
3.16	Angka	12
3.17	Daftar Pustaka	12
3.18	Lampiran.....	12
BAB IV	FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR.....	14
4.1	Halaman Sampul	15
4.2	Halaman Judul.....	16
4.3	Halaman Pernyataan Karya Sendiri.....	17
4.4	Halaman Persetujuan (Maju Sidang).....	18
4.5	Halaman Pengesahan (Setelah Sidang)	19
4.6	Halaman Pernyataan Luaran Tugas Akhir (bagi jalur jurnal)	20
4.7	Halaman Pernyataan HKI.....	21
4.8	Kata Pengantar.....	22
4.9	Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	23
4.10	Abstrak/Abstract.....	24
4.11	Daftar Isi.....	26
4.11.1	Outline Implementasi Algoritma.....	26
4.11.2	Outline Network.....	28
4.11.3	Outline Data Science.....	30
4.11.4	Outline Kompre – Aplikasi	32
4.11.5	Outline Kompre – Review Jurnal.....	34
4.12	Daftar Tabel.....	37
4.13	Daftar Gambar	38
4.14	Daftar Lampiran	39
4.15	Penulisan Daftar Pustaka.....	40
4.16	Penulisan Kutipan.....	44
BAB V	KETENTUAN	46
5.1	Proses Bimbingan Tugas Akhir.....	46
5.2	Syarat Pendaftaran Sidang Tugas Akhir.....	46
5.3	Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir	47

5.4	Pengumpulan Final Tugas Akhir dan Yudisium	47
	DAFTAR PUSTAKA	48

BAB I

PENDAHULUAN

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Tugas Akhir dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan perkuliahan pada suatu program studi. Tugas Akhir yang dimaksud dalam pedoman ini mencakup, Laporan Skripsi (Sarjana) yang dihasilkan oleh mahasiswa Universitas Mercu Buana.

Karya tersebut akan menjadi bagian dari koleksi Perpustakaan UMB yang dinamakan koleksi Repositori UMB, yaitu karya ilmiah yang dihasilkan oleh sivitas akademika UMB. Sebagai upaya mendokumentasikan seluruh koleksi karya ilmiah, baik dalam format tercetak maupun digital, diperlukan *Pedoman Teknis Penyusunan dan Penulisan Tugas Akhir* yang dapat digunakan di Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer.

Pedoman ini diterbitkan dengan tujuan memberikan acuan dan sebagai standar bagi program studi dalam menyusun Pedoman Penulisan Tugas Akhir. Pedoman teknis ini disahkan penggunaannya melalui SK Rektor UMB Nomor: 01/108/C-SKEP/III/2020 tanggal 05 Maret 2020 dan wajib digunakan oleh sivitas akademika UMB sebagai panduan penulisan tugas akhir.

2.1 Persyaratan Klik TA

Persyaratan akademis untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- a. Jumlah SKS LULUS + SKS Tempuh + TA \geq 144 SKS
- b. Mendapatkan persetujuan dari Dosen Penasihat Akademik untuk Klik TA dengan melampirkan bukti tangkapan layar / *Screenshot* dari SIA.
- c. Mengisi form yang disediakan untuk Klik TA saat pengisian KRS.
- d. **Mata Kuliah Ciri Universitas (MKCU)** minimal B (Pancasila, Agama, B. Indonesia, B, Inggris 1, B. Inggris 2, Kewarganegaraan, Kewirausahaan 1, Etik UMB) dan **MKCU Pilihan** minimal C+ (Kewirausahaan 2/English for Computer 1 dan Kewirausahaan 3/English for Computer 2)

2.2 Penilaian TA

Jalur Jurnal

Keterangan	Status	Grade
Sinta 1, 2, dan Jurnal Bereputasi	Published	A
	Submit	C – A
Sinta 3 – 6	Published	B – A
	Submit	C – A

Jalur Kompre

Nilai **maksimal** untuk jalur kompre B

BAB II SISTEMATIKA PENULISAN

Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

2.1 Bagian Awal

Bagian Awal Tugas Akhir terdiri atas:

- a. Halaman Sampul/Cover
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d. Halaman Pengesahan
- e. Kata Pengantar
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
- g. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel (jika diperlukan)
- j. Daftar Gambar (jika diperlukan)
- k. Daftar Rumus (jika diperlukan)
- l. Daftar Notasi (jika diperlukan)
- m. Daftar Lain (jika diperlukan)
- n. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

2.3 Halaman Sampul

Halaman Sampul adalah sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (laporan skripsi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan.

2.4 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat.

2.5 Halaman Pernyataan Karya Sendiri

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah.

2.6 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya laporan magang, skripsi, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis.

2.7 Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar menguraikan secara singkat ungkapan rasa syukur atas selesainya tugas akhir dan memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Kata pengantar maksimal 2 halaman. Peruntukkan urutan ucapan terima kasih adalah kepada:

- a. Rektor Universitas Mercu Buana.
- b. Dekan Fakultas
- c. Ketua Program Studi
- d. Pembimbing Tugas Akhir
- e. Penguji Tugas Akhir
- f. Dan seterusnya menurut penulis yang dianggap pantas dengan penulisan singkat.

Penulisan gelar di kata pengantar adalah gelar dari pendidikan di perguruan tinggi.

2.8 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Universitas Mercu Buana untuk menyimpan, mengalih-media/formatkan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, Universitas Mercu Buana berwenang untuk mempublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis

2.9 Abstrak / Abstract

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.

2.10 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis.

2.11 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).

2.12 Bagian Isi

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan.

2.13 Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran (jika ada)

2.14 Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau Pustaka atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar Pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% Daftar Pustaka yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 2 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional. Format penulisan daftar pustaka yang akan digunakan berdasarkan format APA dan menggunakan *Reference Manager* “**Mendeley**”. Mahasiswa diwajibkan untuk **mensitasi 2 (dua) artikel** yang diterbitkan oleh dosen program studi Teknik Informatika Universitas Mercu Buana, dan batasan minimal referensi yang digunakan **sebanyak 15 artikel**.

2.15 Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan Fakultas.

BAB III

KETENTUAN PENULISAN TUGAS AKHIR

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tugas akhir yang rapi dan seragam.

3.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

Jenis	: HVS
Warna	: Putih polos
Berat	: 80Gr
Ukuran	: A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

3.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - a. Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas
 - b. Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - c. Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - d. Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- b. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – justify).
- c. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (Line spacing = 1.5 lines).
- d. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam serta dicetak bolak balik.

3.3 Jumlah Halaman

Ketentuan jumlah halaman dihitung dari halaman nomor 1 di Bab Pendahuluan sampai dengan halaman Daftar Pustaka. Ketentuan selengkapnya adalah sebagai berikut:

- a. Laporan Magang Program Diploma 3 maksimal 60 halaman
- b. Skripsi Program Sarjana maksimal 90 halaman.
- c. Tesis Program Magister maksimal 60 halaman.
- d. Disertasi Program Doktor halaman tidak dibatasi.
- e. Untuk halaman lampiran yang jumlahnya lebih dari 10 lembar, di lampirkan pada CD Softcopy tugas akhir.

3.4 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

3.4.1 Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir, kecuali Halaman Sampul
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

3.4.2 Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas untuk halaman sebelah kanan
- c. Letak: sudut kiri atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kiri kertas untuk halaman sebelah kiri
- d. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas dan ditempatkan pada halaman sebelah kanan

3.5 Halaman Sampul

Halaman Sampul Tugas Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Tugas Akhir (skripsi) terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen warna sesuai fakultas.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (line spacing = single) dan ukuran sesuai format.

Ketentuan halaman sampul

- a. Diketik simetris di tengah (center). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
 - ✓ Logo UMB : Logo Universitas Mercu Buana dengan uk. 3,5 cm x 3 cm dan dicetak dengan warna emas.
 - ✓ Judul.
 - ✓ Jenis atau jenjang Tugas Akhir (laporan magang, skripsi, tesis, disertasi).
 - ✓ Nama Mahasiswa.
 - ✓ NIM.
 - ✓ Program Studi.
 - ✓ Fakultas.
 - ✓ Universitas.
 - ✓ Tempat
 - ✓ Tahun disahkannya Tugas Akhir dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: 2019).
- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis tugas akhir, dan judul tugas akhir. Informasi yang dicantumkan

seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf Times New Roman 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).

- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

3.6 Halaman Judul

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan format pada lampiran.

3.7 Halaman Pernyataan Karya Sendiri

Halaman Pernyataan Karya Sendiri ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe Times New Roman 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan format pada lampiran.

3.8 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe Times New Roman 12 poin sesuai dengan format pada lampiran.

3.9 Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan format pada lampiran.
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari Rektor, Dekan/Direktur Pascasarjana, Ketua Program Studi, Pembimbing Tugas Akhir, Penguji Tugas Akhir, dan seterusnya menurut penulis yang dianggap pantas dengan penulisan singkat.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar adalah 2 x 2 spasi. e. Jumlah halaman maksimal 2 halaman.

3.10 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan format pada lampiran.

- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

3.11 Abstrak / Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- b. Maksimum 500 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe Times New Roman 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- d. Pengetikan untuk abstrak Bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam halaman berbeda.
- e. Nama Mahasiswa, NIM, Program Studi, Judul Tugas Akhir dan Pembimbing ditulis di atas abstrak.
- f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).
- h. Isi abstrak ditentukan oleh keilmuan masing-masing.

3.12 Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

3.13 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar lainnya

Ketentuan penulisan Daftar Tabel, Gambar dan Daftar lainnya secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

3.14 Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasannya, dan kesimpulan.

Contoh:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Subbab Derajat Kesatu

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

Tingkatan subbab maksimal 2

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe Times New Roman 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).
- d. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu bagian yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.

- ✓ Bullet atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
- ✓ Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: a. atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya.

3.15 Tabel dan Gambar

Dokumen yang dikategorikan sebagai gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat

berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.

- d. Jika tabel ditulis dalam posisi landskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya Tabel 1.1 diakhir tanpa titik berarti tabel pertama yang ada di BAB I. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.
 - ✓ Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.

Contoh:

Tabel 1.1 Daftar penduduk dunia

Negara	Jumlah Penduduk	Luas Wilayah	Penduduk per Luas Wilayah
China	1,446,323,396	9,706,961 km ²	149/km ²
India	1,399,253,030	3,287,590 km ²	424/km ²
Amerika Serikat	333,760,701	9,372,610 km ²	36/km ²
Indonesia	277,600,975	1,904,569 km ²	145/km ²
Pakistan	227,067,334	881,912 km ²	255/km ²
Brazil	214,614,309	8,515,767 km ²	25/km ²
Nigeria	213,698,654	923,768 km ²	229/km ²
Bangladesh	167,001,681	147,570 km ²	1,127/km ²
Rusia	145,903,098	17,098,242 km ²	9/km ²
Mexico	130,841,964	1,964,375 km ²	66/km ²

Sumber: <https://worldpopulationreview.com/> tanggal 07 Desember 2021 jam 16.37 WIB

- ✓ Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.

Contoh:



Gambar 1 .1 Diagram alir penelitian

- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
 - ✓ Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
 - ✓ Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali".
- j. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- k. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- m. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 - ✓ Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - ✓ Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
 - ✓ Diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

3.16 Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

3.17 Daftar Pustaka

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Format penulisan daftar pustaka yang akan digunakan berdasarkan format APA dan menggunakan *Reference Manager* "**Mendeley**". Mahasiswa diwajibkan untuk **mensitasi 2 (dua) artikel** yang diterbitkan oleh dosen program studi Teknik Informatika Universitas Mercu Buana, dan batasan minimal referensi yang digunakan **sebanyak 15 artikel**.

3.18 Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 poin.

- b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan Fakultas/ Pascasarjana.

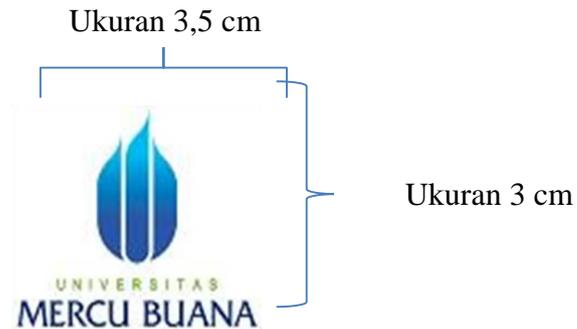
BAB IV

FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR

Bagian ini menampilkan format penulisan tugas akhir yang penjelasannya telah disampaikan pada Bab III tentang Ketentuan Penulisan Tugas Akhir. Format penulisan tugas akhir yang disajikan pada bagian ini, yaitu:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Karya Sendiri
- d. Halaman Pengesahan
- e. Kata Pengantar
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
- g. Abstrak
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel
- j. Daftar Gambar
- k. Daftar Lampiran
- l. Penulisan Daftar Pustaka
- m. Penulisan Kutipan

4.1 Halaman Sampul



JUDUL

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

LAPORAN SKRIPSI

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

NAMA MAHASISWA

NIM

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

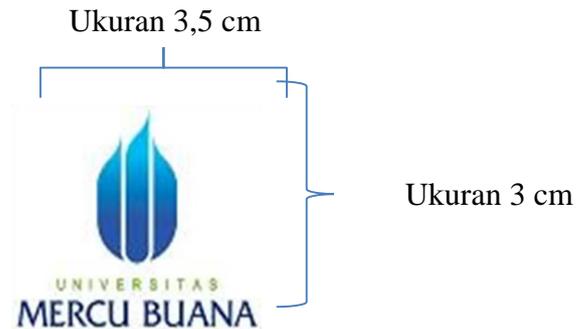
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA

2019

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

4.2 Halaman Judul



JUDUL

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

LAPORAN SKRIPSI

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

NAMA MAHASISWA

NIM

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana

(Ukuran: 12 *Times New Roman*)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA

2019

(Ukuran: 14 *Times New Roman*)

4.3 Halaman Pernyataan Karya Sendiri

HALAMAN PENYATAAN KARYA SENDIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Laporan Skripsi :

Menyatakan bahwa Laporan Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri dan bukan plagiat, serta semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar. Apabila ternyata ditemukan di dalam Laporan Skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap mendapatkan sanksi akademis yang berlaku di Universitas Mercu Buana.

Jakarta,(tanggal)

Materai dan ttd

Nama Mahasiswa.

4.4 Halaman Persetujuan (Maju Sidang)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Skripsi ini diajukan oleh:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Laporan Skripsi :

Untuk dipertahankan pada sidang di hadapan Dewan Penguji sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 pada Program Studi, Fakultas...
Universitas Mercu Buana.

Disetujui di Jakarta,(tanggal)

Pembimbing : (ttd)
NIDN :

4.5 Halaman Pengesahan (Setelah Sidang)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Skripsi ini diajukan oleh:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Laporan Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan pada sidang di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata 1 pada Program Studi, Fakultas...
Universitas Mercu Buana.

Disahkan oleh:

Pembimbing	:	.....	( ttd)
NIDN	:	.....
Ketua Penguji	:	.....	( ttd)
NIDN	:	.....
Penguji 1	:	.....	( ttd)
NIDN	:	.....
Penguji 2	:	.....	( ttd)
NIDN	:	.....

Jakarta,.....(tanggal)

Mengetahui,

Koordinator Tugas Akhir

Ketua Program Studi

Wawan Gunawan, S.Kom., M.T.

Ir. Emil R. Kaburuan, Ph.D., IPM

4.6 Halaman Pernyataan Luaran Tugas Akhir (bagi jalur jurnal)

HALAMAN PERNYATAAN LUARAN TUGAS AKHIR

Sebagai mahasiswa Universitas Mercu Buana, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Tugas Akhir :
.....

Menyatakan bahwa :

1. Luaran Tugas Akhir saya adalah sebagai berikut :

Luaran	Jenis		Status	
Publikasi Ilmiah	Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi		Diajukan	
	Jurnal Nasional Terakreditasi			
	Jurnal International Tidak Bereputasi		Diterima	
	Jurnal International Bereputasi			
Disubmit/dipublikasikan di :	Nama Jurnal	:		
	ISSN	:		
	Link Jurnal	:		
	Link File Jurnal Jika Sudah di Publish	:		

2. Bersedia untuk menyelesaikan seluruh proses publikasi artikel mulai dari submit, revisi artikel sampai dengan dinyatakan dapat diterbitkan pada jurnal yang dituju.
3. Melampirkan scan KTP dan Surat Pernyataan (Lihat Lampiran Dokumen HKI) untuk kepentingan pendaftaran HKI.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Mengetahui
Dosen Pembimbing TA

Jakarta, 04 Februari 2021

<Meterai>

Nama Dosen Pembimbing TA

<Tulis Nama Pengusul TA>

4.7 Halaman Pernyataan HKI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

Nama : 1.....2.....3.....4.....
Kewarganegaraan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

Berupa :
Berjudul :

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
- a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

Meterai 10.000, -
(Nama Mahasiswa)

* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

Tautan dapat diunduh pada <https://bit.ly/HAKI-TI>

4.8 Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Laporan Skripsi ini. Penulisan Laporan Skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Laporan Skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1.(Nama Rektor) selaku Rektor Universitas Mercu Buana
2.(Nama Dekan/Direktur) selaku Dekan Fakultas.....
3.(Nama Kaprodi) selaku Ketua Program Studi.....
4.(Nama Dosen Pembimbing) selaku Dosen Pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
5.(Nama Dosen Penguji) selaku Dosen Penguji Tugas Akhir atas koreksi dan arahan serta masukannya.
6. ... dan seterusnya menurut penulis yang dianggap pantas dengan penulisan singkat.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Laporan Skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Jakarta, (tanggal)

Penulis

4.9 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Mercu Buana, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Laporan Skripsi :

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, dengan ini memberikan izin dan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Mercu Buana **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul di atas beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Mercu Buana berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Laporan Magang/Skripsi/Tesis/Disertasi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta,(tanggal)
Yang menyatakan,

Materai & ttd
(nama mahasiswa)

4.10 Abstrak/Abstract

BERBAHASA INDONESIA

ABSTRAK

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Laporan Skripsi :
Pembimbing :

Isi abstrak terdiri dari tujuan penelitian, definisi variabel yang diteliti, jumlah sampel, teknik pengambilan sampel, nama metode analisis data, hasil penelitian, kesimpulan/Interpretasi hasil penelitian).....(maksimal 250 kata, spasi 1)

Kata Kunci :,,,, (maksimal 5 kata)

BERBAHASA INGGRIS

ABSTRACT

Name :
NIM :
Study Program :
Title Thesis :
Counsellor :

Abstract contents are research objective, the definition of variables studied, the number of samples, sampling techniques, the name of the data analysis methods and the result. Conclusion/interpretation of the results.....
(maximum 250 words, spasi 1)

Keywords:,,,....., (maximum 5 words)

4.11 Daftar Isi
4.11.1 Outline Implementasi Algoritma

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Batasan Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Penelitian Terdahulu	
Minimal 15 artikel ilmiah	
2.2 Teori Pendukung	
Berisikan mengenai teori yang digunakan untuk membahas mengenai algoritma/ model yang digunakan	
Misal: Membahas mengenai Metode AHP, maka teori pendukung berjudul: Algoritma AHP	
BAB III METODE PENELITIAN	8
3.1 Jenis Penelitian	9
3.2 Tahapan Penelitian	10
BAB IV PEMBAHASAN	11
4.1 <i>Use Case Diagram</i>	12
4.2 <i>Activity Diagram</i>	13
4.3 <i>Sequence Diagram</i>	14
4.4 <i>Class Diagram</i>	15
4.5 Implementasi Algoritma	16

4.6 <i>User Interface</i>	17
4.7 Analisis Hasil	
4.7.1 Pengujian Aplikasi	
4.7.2 Pengujian Algoritma	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	18
5.1 Kesimpulan	19
5.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22
Lampiran Bimbingan <i>*didapat dari SIA</i>	
Lampiran Luaran Tugas Akhir <i>*untuk jalur jurnal bermaterai</i>	
Lampiran Bukti Submit / Published Artikel Ilmiah / HKI	
Lampiran Naskah Artikel Jurnal	
Curriculum Vitae	
Lampiran Surat Pernyataan HKI (jika belum published HKI)	

4.11.2 Outline Network

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Batasan Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Penelitian Terdahulu	
Minimal 15 artikel ilmiah	
2.2 Teori Pendukung	
Berisikan mengenai teori yang digunakan untuk membahas mengenai algoritma/ model yang digunakan	
Misal: Membahas mengenai Metode AHP, maka teori pendukung berjudul: Algoritma AHP	
BAB III METODE PENELITIAN	8
3.1 Jenis Penelitian	9
3.2 Tahapan Penelitian	10
Mencakup arsitektur jaringan	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	11
4.1 Dataset	12
Bagaimana dataset ini didapat untuk penelitian dan informasikan	

mengenai atribut dataset.	
4.2 Perbandingan Hasil Metode	13
Menjelaskan mengenai sebelum dan sesudah menggunakan metode	
4.3 Analisis	14
Analisis berdasarkan metode yang sudah didapatkan dari pembahasan 4.2	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	18
5.1 Kesimpulan	19
5.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22
Lampiran Bimbingan <i>*didapat dari SIA</i>	
Lampiran Luaran Tugas Akhir <i>*untuk jalur jurnal bermaterai</i>	
Lampiran Bukti Submit / Published Artikel Ilmiah / HKI	
Lampiran Naskah Artikel Jurnal	
Curriculum Vitae	
Lampiran Surat Pernyataan HKI (jika belum published HKI)	

4.11.3 Outline Data Science

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Perumusan Masalah	3
Informasikan secara spesifik mengenai bisnis proses yang ditemukan	
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Batasan Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Penelitian Terdahulu	
Minimal 15 artikel ilmiah	
2.2 Teori Pendukung	
Berisikan mengenai teori yang digunakan untuk membahas mengenai algoritma/ model yang digunakan	
Misal: Membahas mengenai Metode AHP, maka teori pendukung berjudul: Algoritma AHP	
BAB III METODE PENELITIAN	8
3.1 Jenis Penelitian	9
3.2 Tahapan Penelitian	10
Jika dataset diambil dari kaggle atau sumber data sekunder lainnya, masuk dalam sub 3.2	

3.3 Arsitektur Model *)jika diperlukan	11
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Dataset	12
<p>Informasikan mengenai data primer yang didapatkan dan informasikan mengenai sumber yang didapat. Minimal jumlah dataset yang digunakan sebanyak 1.000 record.</p>	
4.2 Pre-Processing	13
4.3 Pembuatan Model	14
4.4 Visualisasi Data	
4.5 Pengujian	
4.6 Analisis Hasil	15
<p>Mencakup model awal dan optimasi model. Jika membahas mengenai sentimen dilakukan menggunakan library kamus data (otomatis), lakukan pengujian juga secara manual dari hasil kamus data.</p>	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	18
5.1 Kesimpulan	19
5.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22
Lampiran Bimbingan *didapat dari SIA	
Lampiran Luaran Tugas Akhir *untuk jalur jurnal bermaterai	
Lampiran Bukti Submit / Published Artikel Ilmiah / HKI	
Lampiran Naskah Artikel Jurnal	
Curriculum Vitae	
Lampiran Surat Pernyataan HKI (jika belum published HKI)	

4.11.4 Outline Kompre – Aplikasi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
Menjelaskan fenomena, identifikasi masalah, penelitian terdahulu dan solusi yang ditawarkan berdasarkan aplikasi yang akan dibuat.	
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Batasan Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.2 Algoritma Pemrograman	
Menginformasikan mengenai algoritma yang digunakan mengenai pengembangan sistem	
2.3 Rekayasa Perangkat Lunak	
Menginformasikan mengenai model pengembangan sistem yang digunakan mencakup kebutuhan sistem, analisis kebutuhan, model kebutuhan	
2.4 Sistem Basis Data	
Menginformasikan mengenai perancangan basis data yang digunakan untuk pengembangan aplikasi, mencakup proses normalisasi, ERD, Studi Kasus proses normalisasi	

BAB III METODE PENELITIAN	8
3.1 Jenis Penelitian	9
3.2 Tahapan Penelitian	10
BAB IV PEMBAHASAN	11
4.1 Definisi Kebutuhan	12
4.2 Analisis Kebutuhan	13
4.3 Disain Sistem	14
<i>Use Case Diagram , Activity Diagram, Sequence Diagram</i>	
4.4 Struktur Database	16
Menampilkan ERD, Normalisasi, <i>Logical Record Structure</i> , Struktur Database	
4.5 <i>User Interface</i>	17
4.6 Implementasi Sistem	
4.7 Pengujian Sistem	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	18
5.1 Kesimpulan	19
5.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22
Lampiran Bimbingan *didapat dari SIA	
Lampiran Luaran Tugas Akhir *untuk jalur jurnal bermaterai	
Lampiran Bukti Submit / Published Artikel Ilmiah / HKI	
Lampiran Naskah Artikel Jurnal	
Curriculum Vitae	
Lampiran Surat Pernyataan HKI (jika belum published HKI)	

4.11.5 Outline Kompre – Review Jurnal

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
 Menjelaskan fenomena, identifikasi masalah, penelitian terdahulu dan solusi yang ditawarkan berdasarkan penelitian yang akan dibuat dari hasil review jurnal	
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Batasan Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Algoritma Pemrograman	

Menginformasikan algoritma yang akan digunakan berdasarkan hasil review jurnal.

Contoh:

Jika melakukan review jurnal Data Science menggunakan metode SVM dan KNN, maka yang dibahas di sini adalah algoritma tentang SVM dan juga KNN

2.3 Rekayasa Perangkat Lunak / Network Development Life Cycle

Jika review jurnal membahas data science atau implementasi algoritma, maka informasikan mengenai model pengembangan perangkat lunak apa yang akan digunakan dalam proses pengembangan sistem atau proses data science.

Jika review jurnal membahas mengenai Network, maka sesuaikan dengan proses Network Development Life Cycle.

2.4 Mata Kuliah Pilihan

Jika review jurnal mengenai network, maka mata kuliah pilihan membahas mengenai Network (CCNA) mencakup class jaringan, konfigurasi IP, implementasi network (menggunakan *packet tracer*)

Jika review jurnal mengenai implementasi algoritma atau data science, maka mata kuliah pilihan membahas mengenai Sistem Basis Data mencakup proses normalisasi, ERD, Studi Kasus proses normalisasi

BAB III METODE PENELITIAN	8
3.1 Jenis Penelitian	9
3.2 Tahapan Penelitian	10
BAB IV PEMBAHASAN	11
4.1 Membahas mengenai jurnal yang direview (minimal 20 artikel)	12
1. Minimal 5 Jurnal dari jurnal terakreditasi Nasional Sinta pada web http://sinta.ristekbrin.go.id/ , bisa dicari di http://garuda.ristekbrin.go.id/	
2. Minimal 5 Jurnal yang terindeks Scopus atau science direct dan jurnal bereputasi lainnya	
3. Maximal 5 jurnal yang tidak termasuk dalam point 1,2	

No	Judul Jurnal	Kategori (diisi dengan 1/2/3)*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Tabel Review Jurnal

No	Disesuaikan dengan no jurnal pada Point II
Judul Artikel	Diisi dengan Judul Artikel
Topik	Diisi dengan Topik / Bidang Ilmu seperti point I
Data	Diisi dengan data yang digunakan dalam penelitian tersebut (Opsional, jika data memang ada)
Metode / Algoritma	Diisi dengan Metode/Algoritma yang digunakan
Abstrak	Diisi dengan Abstrak
Hasil	Diisi dengan Hasil yang dicapai dalam penelitian tersebut
Kesimpulan	Diisi dengan Kesimpulan
Penulis	Diisi dengan Nama Penulis
Nama jurnal, Volume, Nomor, Tahun	Diisi dengan data lengkap Jurnalnya
Ulasan artikel	paraphrasekan isi artikel antara 300-400 kata
Link URL Jurnal	

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	18
5.1 Kesimpulan	19
5.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22
Lampiran Bimbingan <i>*didapat dari SIA</i>	
Lampiran Luaran Tugas Akhir <i>*untuk jalur jurnal bermaterai</i>	
Lampiran Bukti Submit / Published Artikel Ilmiah / HKI	
Lampiran Naskah Artikel Jurnal	
Curriculum Vitae	
Lampiran Surat Pernyataan HKI (jika belum published HKI)	

4.12 Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Mahasiswa.....	4
Tabel 2.1	Jumlah Barang.....	8
Tabel 3.1	Jumlah Responden.....	26
Tabel 4.1	Statistik Pengunjung.....	67

4.13 Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Desain Ruangan	8
Gambar 3.1 Model Operasional Penelitian.....	34
Gambar 4.1 Tampilan Aplikasi	78

4.14 Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan.....	98
Lampiran 2 Hasil Wawancara.....	101
Lampiran 3 Hasil Pengolahan Data	108

4.15 Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau digunakan sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Format penulisan daftar pustaka yang akan digunakan berdasarkan format APA dan menggunakan *Reference Manager* “**Mendeley**”. Mahasiswa diwajibkan untuk **mensitasi 2 (dua) artikel** yang diterbitkan oleh dosen program studi Teknik Informatika Universitas Mercu Buana, dan batasan minimal referensi yang digunakan **sebanyak 15 artikel**.

Ketentuan Umum Penulisan Daftar Pustaka

- a. Sumber-sumber yang dikutip dan menjadi rujukan dalam uraian/teks harus ditulis secara lengkap dalam Daftar Pustaka. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Pustaka harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b. Daftar pustaka tidak dibagi-bagi menjadi bagian-bagian berdasarkan jenis pustaka, misalnya buku, jurnal, internet dan sebagainya.
- c. Daftar pustaka ditulis satu spasi, berurutan secara alfabetis tanpa nomor berdasarkan nama akhir pengarang atau organisasi yang bertanggung jawab. Jika suatu referensi tidak memiliki nama pengarang maka judul referensi digunakan untuk mengurutkan referensi tersebut di antara referensi lain yang tetap diurutkan berdasarkan nama belakang pengarang.
- d. Baris kedua setiap referensi dalam daftar pustaka diketik masuk 5 ketukan atau berjarak 1 cm dari margin sebelah kiri kertas.
- e. Jarak antara satu referensi dengan referensi yang berikutnya adalah 1,5 spasi.
- f. Jika literatur ditulis oleh satu orang, nama pengarang ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kemudian diikuti singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah, kecuali:
 - i. Nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal (contoh = Kwik, Kian Gie),
 - ii. Nama yang berawalan kata sandang (contoh = Le Corbusier),
 - iii. Nama dengan kata depan (contoh = Van Dijk),
 - iv. Nama yang berawalan M', Mc dan Mac (contoh = M'Hannan, Mc Coy, McQuail, Mac Donald, MacGivern, MacCoy),
 - v. Nama dengan perpaduan kata depan dan kata sandang (contoh = Du Bois),
 - vi. Nama dengan kata yang menunjukkan hubungan (contoh = O'Brien) baik yang penulisannya dengan atau tanpa spasi antara, maupun yang dengan tanda hubung atau apostrof, diperlakukan sebagai satu suku kata, kemudian dilanjutkan penulisan tahun, judul dan identitas lain dari literatur/pustaka yang dirujuk.
- g. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.

- h. Apabila ada beberapa karya yang ditulis oleh pengarang yang sama, urutkan berdasarkan tanggal terbitnya (dimulai dari yang paling lama ke yang paling baru).
- i. Jika seorang pengarang mengeluarkan beberapa karya dalam tahun publikasi yang sama, maka diurutkan berdasarkan huruf kecil yang menyertai tanggal publikasi (contoh: 2018a, 2018b, 2018c, dst.).
- j. Penulisan Judul sumber kutipan (sitasi) menggunakan huruf kapital untuk setiap kata kecuali kata penghubung.
- k. Cara penulisan setiap daftar pustaka berbeda-beda, bergantung pada jenis literatur/ pustaka yang menjadi referensi.

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA (FORMAT APA)

A. Buku

Pola dasar penulisan referensi berjenis buku adalah:

Nama Belakang Pengarang, Inisial. (Tahun terbit). Judul buku beserta edisi jika ada (cetak miring). Kota terbit:. Penerbit.

1. Penulis tunggal

Arifin, Zainal. (2012). *Penelitian Pendidikan Metode dan Paradigma Baru*. Bandung: Rosdakarya.

2. Penulis dua

Blessinger, Kelly dan Hrycaj, Paul. (2013). *Workplace Culture in Academic Libraries: The early 21st Century*. Oxford: Chandos Publishing.

3. Penulis lebih dari dua

Ulmer,RR. Timothy, LS dan Matthew,WS. (2011). *Effective Crisis Communication: Moving from crisis oportunity (2nd ed.)*. New Jersey: Pearson.

4. Tidak ada Nama Penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). New York: Merriam-Webster.

5. Penulis berupa tim atau lembaga

Departemen Pendidikan Nasional. (2004). *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman (ed. 3)*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

6. Buku Terjemahan

Kotler, Philip. dan Keller, KL. (2010). *Manajemen Pemasaran : Analisis, Perencanaan, Implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

7. Buku Elektronik

Format penulisan sama dengan buku cetak hanya ditambahkan tanggal akses dan alamat website. Contoh:

Creswell, J.W. (2018). *Qualitative Inquiry and Research Design Choosing Among Five Traditions*. California: Sage. 10 November 2019. <https://edge.sagepub.com/creswellqi4e>

B. Artikel

a. Artikel Jurnal dan Majalah

Nama belakang pengarang, inisial (Tahun terbit). Judul artikel. Nama jurnal (cetak miring). Volume, Nomor terbitan, Nomor halaman artikel.

Contoh:

Damayanti, Ninis Agustini. (2011). Kompetensi Dan Sertifikasi Pustakawan: Ditinjau Dari Kesiapan Dunia Pendidikan Ilmu Perpustakaan. *Media Pustakawan*. Vol 18, No 3, h. 9-18.

b. Artikel Seminar Dalam Prosiding

Nama belakang pengarang, inisial. (Tahun terbit). Judul artikel. Nama prosiding (cetak miring). Tanggal seminar. Volume dan Nomor terbitan (jika ada), Nomor halaman artikel.

Contoh:

Kalana, I., S. Ngumar, dan I.B. Riharjo. (2012). Independensi Auditor Berbasis Kultur dan Filsafat Herbert Blumer. *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20-23 September. h. 1-25.

c. Artikel Elektronik / Online

Format penulisan sama dengan artikel cetak hanya ditambahkan tanggal akses dan alamat website.

Contoh:

Darmawan, Made Wahyu dan Riana, I Gede. (2013). Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Budaya Kerja Pegawai. *E-Jurnal Manajemen Universitas Udayana*. Vol 2, No 3, h. 321-338. 23 Februari 2015. <http://ojs.unud.ac.id/index.php/Manajemen/article/download/4627/3732>.

Prasad, Jalumuri Siva Durga. (2012). Workforce Diversity and Its Impact on Work Culture Of Indian Organisations. *The Journal of Commerce*, Vol 4, No 1, p. 57. 06 Maret 2017. <http://search.proquest.com/docview/963733038?accountid=17242>

C. Skripsi/Tesis/Disertasi

Format penulisan sumber rujukan yang berasal dari skripsi/tesis/disertasi pada daftar pustaka adalah sebagai berikut:

Nama belakang, nama depan dan nama tengah (jika ada). (Tahun terbit). Judul skripsi/tesis/disertasi. Skripsi/tesis/disertasi (cetak miring). Kota terbit: Nama program studi dan/atau perguruan tinggi.

Contoh:

Abdillah, Almer Luthfi. (2018). Pengaruh Harga, Fasilitas Dan Iklan Terhadap Keputusan Berkunjung (Studi Kasus Pada Pengunjung Ocean Park Bsd). *Skripsi*. Jakarta: Prodi Manajemen, Fak. Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.

D. Cara Penulisan Daftar Pustaka Jika Penulis Sama.

Nama penulis yang sama untuk beberapa pustaka/literatur yang berbeda tidak perlu ditulis berulang-ulang, tetapi nama tersebut diganti dengan simbol “_____” (garis bawah/ underline). Hal ini berlaku pula untuk penulisan lembaga/badan/organisasi.

Contoh:

Riduwan, A. (2010). Etika dan Perilaku Koruptif dalam Praktek Manajemen Laba. *Jurnal Akuntansi & Auditing Indonesia*. 14,2. h.121-141.

_____. (2012). Realitas dalam Cermin Retak: Laba akuntansi dalam bingkai penafsiran praktisi bisnis non-akuntan (Studi Hermeneutika-Kritis). *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20- 23 September. h. 1-22.

4.16 Penulisan Kutipan

Sumber kutipan yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir harus memenuhi beberapa ketentuan berikut ini:

- a. Sumber kutipan yang dinyatakan dalam Laporan Tugas Akhir harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya.
- b. Sumber kutipan dapat ditulis pada awal atau akhir kutipan.
- c. Penempatan sumber kutipan (pada awal atau akhir kutipan) tidak boleh mengaburkan bagian yang dikutip.
- d. Nama penulis suatu sumber kutipan hanya ditulis nama belakang, diikuti tahun dan halaman sumber kutipan, dilanjutkan dengan isi teks yang dikutip. (Pencantuman halaman setelah tahun dipisahkan oleh tanda titik dua).
- e. Jika penulis terdiri atas dua orang, kata penghubung penulis pertama dan kedua menggunakan "dan" (tidak menggunakan simbol "&"; serta tidak menggunakan kata penghubung "and" walaupun literturnya berbahasa Inggris, kecuali seluruh naskah ditulis menggunakan bahasa Inggris).
- f. Jika penulis lebih dari dua orang, hanya nama belakang penulis pertama yang ditulis sebagai sumber kutipan, diikuti et al., kemudian tahun dan halaman sumber kutipan. (Catatan: et al. dalam bahasa Latin adalah singkatan dari et alia atau et alii, dalam bahasa Inggris berarti and others, dan dalam bahasa Indonesia berarti dan kawan-kawan).
- g. Jika sumber kutipan merupakan literatur terjemahan (buku, artikel, dll), maka yang disebut sebagai sumber adalah nama penulis asli (bukan penerjemah), diikuti tahun penerbitan literatur asli (bukan tahun penerbitan hasil terjemahan). [Catatan: nama penerjemah hanya dinyatakan dalam daftar pustaka].
- h. Pencantuman halaman sumber kutipan setelah tahun bersifat wajib jika isi teks yang dikutip jelas letak halamannya.

Cara Penulisan Sumber Kutipan

A. Sumber kutipan ditulis di awal kalimat atau awal teks:

1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis:

Robbin (2018) menyatakan bahwa.....; jika disertai dengan halaman:
Robbin (2018: 219) menyatakan bahwa.....; Menurut Robbin (2018:
219)

2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis:

Robbin dan Schlinder (2017: 24) menyatakan bahwa.....

3. Satu sumber kutipan dengan lebih dari dua penulis:

Artiningrum et al. (2017:43) menyatakan.....

B. Sumber kutipan ditulis di akhir kalimat atau awal teks:

1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis:

..... (Robbin, 2018); jika disertai dengan halaman:
(Robbin, 2018: 219);

2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis:

..... (Robbin dan Schlinder, 2017: 24).

3. Satu sumber kutipan dengan lebih dari dua penulis:

..... (Artiningrum et al., 2017:43).

C. Dua sumber kutipan dengan penulis yang sama:

Pratikno (2016, 2017); jika tahun publikasi sama: Ramayanti (2017a, 2017b).

D. Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu lembaga atau badan tertentu:

Badan Pusat Statistik (2016) menyatakan.....; Ikatan Akuntan Indonesia (2011) menyatakan; Financial Accounting Standard Board (1984).....

E. Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu peraturan atau undang-undang:

Undang-Undang No. 12 Tahun 2012.....; Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 2010.....; Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45.....

F. Kutipan berasal dari sumber kedua:

Scott (2000) dalam Asyik (2009: 23) menyatakan bahwa.....; Arthur Levitt (lihat Riharjo, 2008: 21) menyatakan.....; Andayani (2002) seperti dikutip Herlina (2009: 16) menyatakan bahwa..... [Catatan: daftar pustaka hanya mencantumkan referensi yang merupakan sumber kedua].

BAB V KETENTUAN

5.1 Proses Bimbingan Tugas Akhir

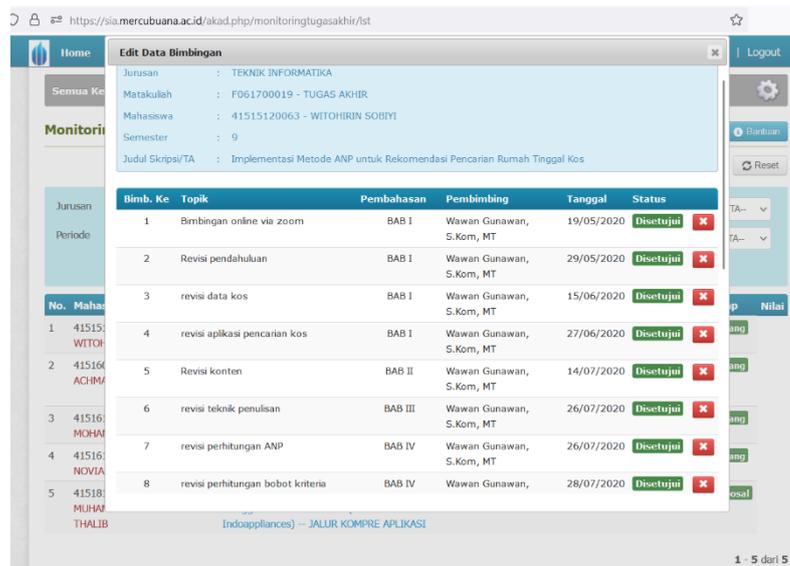
Proses bimbingan dan hasil penulisan laporan Tugas Akhir dapat dipersiapkan sesuai ketentuan pada:

1. Judul laporan Tugas Akhir maksimal 12 kata.
2. Proses bimbingan dilakukan di kampus sesuai dengan jam kerja.
3. Proses bimbingan dilakukan minimal sebanyak 8 (delapan) kali pertemuan tatap muka (termasuk maksimal 3 kali melalui email). Bimbingan harus tercatat pada Form Konsultasi Tugas Akhir di SIA yang diisi oleh dosen Pembimbing lengkap dengan Judul yang diangkat oleh mahasiswa.
4. Referensi artikel jurnal harus memiliki ISSN dan Volume atau salah satunya, tidak diperkenankan yang tidak memiliki ISSN dan Volume dengan maksimal usia terbit artikel ilmiah 5 tahun.

5.2 Syarat Pendaftaran Sidang Tugas Akhir

Syarat melakukan pendaftaran sidang Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- a. Mendapatkan persetujuan dari dosen Pembimbing Akademik dengan melampirkan 10 sertifikat sebagai syarat kelulusan.
- b. Mahasiswa yang didaftarkan untuk ujian sidang wajib melampirkan bukti *Screenshot* / tangkapan layar yang ada di SIA seperti contoh gambar berikut.



Bimb. Ke	Topik	Pembahasan	Pembimbing	Tanggal	Status
1	Bimbingan online via zoom	BAB I	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	19/05/2020	Disetujui
2	Revisi pendahuluan	BAB I	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	29/05/2020	Disetujui
3	revisi data kos	BAB I	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	15/06/2020	Disetujui
4	revisi aplikasi pencarian kos	BAB I	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	27/06/2020	Disetujui
5	Revisi konten	BAB II	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	14/07/2020	Disetujui
6	revisi teknik penulisan	BAB III	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	26/07/2020	Disetujui
7	revisi perhitungan ANP	BAB IV	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	26/07/2020	Disetujui
8	revisi perhitungan bobot kriteria	BAB IV	Wawan Gunawan, S.Kom, MT	28/07/2020	Disetujui

- c. Tanda tangan Dosen Pembimbing tidak dapat diwakilkan kecuali dosen tersebut meninggal dunia, cuti, dan mengundurkan diri.
- d. Seluruh berkas Tugas Akhir
- e. Bukti pembayaran sidang TA
- f. Melakukan pendaftaran dengan melampirkan dokumen-dokumen penyerta melalui tautan yang diberikan saat sosialisasi.

5.3 Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir

Mahasiswa yang sudah mendaftar akan dijadwalkan setelah dilakukan pemeriksaan dokumen dan keuangan oleh Staf Tata Usaha, selanjutnya mempersiapkan diri untuk melaksanakan sidang dengan ketentuan sebagai berikut:

- e. Peserta sidang wajib mengenakan:
 - i. **Pria:** Jas dan celana berwarna hitam, kemeja putih dan dasi
 - ii. **Wanita:** Blazer dan rok berwarna hitam, kemeja/blouse putih, hijab menyesuaikan
- f. Rambut tidak boleh panjang untuk pria, untuk wanita jika berambut panjang untuk diikat.
- g. Dipresentasikan menggunakan Ms. Power Point dengan laptop peserta sidang dan diharapkan membawa *backup* melalui media penyimpanan lainnya pada saat pelaksanaan Sidang dihadapan para penguji Sidang.
- h. Waktu presentasi maksimal 7 menit dan masing-masing penguji diberikan waktu 10-15 menit.
- i. Jadwal sidang dan ruangan akan diumumkan melalui website <http://teknikinformatika.fasilkom.mercubuana.ac.id/>
- j. Saat pelaksanaan sidang, mahasiswa akan didampingi oleh dosen pembimbing yang sekaligus sebagai moderator dan akan diuji oleh 3 orang dosen penguji

5.4 Pengumpulan Final Tugas Akhir dan Yudisium

Mahasiswa yang sudah dinyatakan LULUS pada saat sidang Tugas Akhir, wajib melakukan perbaikan (revisi) yang diminta oleh dosen penguji paling lama 14 hari setelah masa ujian sidang, selanjutnya dapat mengumpulkan seluruh hasil Laporan Akhir Final dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Melampirkan lembar pernyataan orisinalitas hasil karya dengan ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai
- b. Melampirkan surat pernyataan persetujuan publikasi Tugas Akhir dengan ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai
- c. Melampirkan surat pernyataan luaran tugas akhir yang ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai dan dosen pembimbing
- d. Melampirkan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh dosen pembimbing Tugas Akhir.
- e. Melampirkan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh 3 (tiga) orang dosen penguji Tugas Akhir.
- f. Melampirkan CV.
- g. Melampirkan surat pernyataan HAKI dengan ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai.

DAFTAR PUSTAKA

- Fakultas Ilmu Komunikasi. (2018). *Buku Panduan Tugas Akhir Cet. 1*. Jakarta: Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Mercu Buana.
- Program Pascasarjana. (2019). *Panduan Penyusunan Tesis dan Artikel Ilmiah Magister*. Jakarta: Program Pascasarjana Universitas Mercu Buana.
- Program Studi Desain Produk. (2019). *Buku Panduan Pelaksanaan Mata Kuliah Tugas Akhir Program Studi Desain Produk*. Jakarta: Fakultas Desain dan Seni Kreatif Universitas Mercu Buana.
- Program Studi Manajemen. (2018). *Pedoman Penulisan Tugas Akhir: Program SI Manajemen*. Jakarta: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana.
- Program Studi Psikologi. (2018). *Pedoman Penyusunan dan Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa ke 3 (Tiga)*. Jakarta: Fakultas Psikologi Universitas Mercu Buana.
- Program Studi Teknik Elektro. (2019). *Buku Panduan Kerja Praktek dan Tugas Akhir*. Jakarta: Program Studi Teknik Elektro Universitas Mercu Buana.
- Universitas Indonesia. (2017). *Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa*. Depok: Universitas Indonesia.