**SURAT PERMOHONAN**

**PERUBAHAN PEMBIMBING**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi : Teknik Informatika

No. Hp/Email :

Dengan ini mengajukan permohonan perubahan dosen pembimbing yang semula dibimbing oleh:

Dosen : …………………………………………………………………………….

Dengan Alasan : …………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Demikian Surat Permohonan ini saya buat untuk perubahan dosen pembimbing MPTI dengan persetujuan dosen sebelumnya.

Jakarta,…………………………………

Yang Menyatakan,

Mahasiswa

(……………………………..)

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Sebelumnya Kaprodi/Sekprodi

(…………………………………) (……………………..)